

**DYREKTOR ZESPOŁU ŻŁOBKA I KLUBU MALUCHA W WIERUSZOWIE
ogłasza nabór na stanowisko: sprzątaczką**

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): **Klub Malucha, ul. Kępińska 2a, 98-400 Wieruszów.**
2. Wymiar czasu pracy: **3/4 etatu, z możliwością zwiększenia wymiaru czasu pracy.**
3. Rodzaj umowy: **umowa na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Praca 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, 6 godzin dziennie w godzinach od 8:30 do 14:30.**
4. Określenie stanowiska: **sprzątaczką.**
5. **Wymagania niezbędne**, które powinna spełnić osoba ubiegająca się o pracę:
 - wykształcenie minimum podstawowe,
 - umiejętność wykonywania zadań na stanowisku sprzątaczką,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczką.
6. **Wymagania dodatkowe:**
 - pracowitość, sumienność,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - odpowiedzialność, cierpliwość, zdolność empatii,
 - dobry stan zdrowia.
7. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach Klubu Malucha (m.in. odkurzanie i zmywanie podłóg, mycie zabawek, opróżnianie koszy, mycie i odkażanie sanitariatów, pranie, suszenie i maglowanie pościeli oraz śliniaków, naprawa i reperacja pościeli dziecięcej, utrzymanie w należytej czystości pomieszczenia i sprzętu pralniczego (pralko-suszarka, magiel),
 - 2) wykonywanie prac związanych ze spożywaniem posiłków (rozstawianie naczyń i sztućców, estetyczne i zgodne z normami porcjowanie posiłków oraz ich wydawanie dzieciom), a także sprzątanie po posiłkach,
 - 3) pomoc w przygotowaniu dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza (ubieranie, rozbieranie) oraz pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów,
 - 4) utrzymywanie terenu dookoła Klubu Malucha w czystości poprzez m.in. zmiatanie, pielęgnację zieleni, grabienie liści.
8. **Osoby zainteresowane pracą na stanowisku sprzątaczką w Klubie Malucha w Wieruszowie proszone są o złożenie następujących dokumentów:**
 - 1) CV,
 - 2) podpisana Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik),
 - 3) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (kserokopie dyplomów, kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
 - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik),
 - 6) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - 7) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

8) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy.

Odrzucone zostaną oferty, które nie zawierają kompletu dokumentów.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Żłobku Miejskim w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 1, 98-400 Wieruszów w terminie do dnia 3.08.2023 r. do godz. 10:00 lub pocztą na adres: Żłobek Miejski w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 1, 98-400 Wieruszów (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko Sprzątaczką”.

10. Oferty, które wpłyną **po upływie** wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

11. Z osobami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona **rozmowa kwalifikacyjna**, o terminie której ubiegający się zostaną poinformowani telefonicznie.

12. **Informacje dodatkowe:**

- CV, list motywacyjny, klauzulę i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Oświadczenia poza podpisem powinny zawierać datę ich sporządzenia.
- Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Oferty odrzucone z przyczyn formalnych oraz dokumenty ofert kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są do odebrania osobiście przez zainteresowanych lub niszczone po terminie 3 miesiące od dnia obsadzenia stanowiska.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Żłobka Miejskiego w Wieruszowie i na stronie internetowej: zlobek.wieruszow.pl.

Wieruszów, 24.07.2023 r.