

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W WIERUSZOWIE PODCZAS EPIDEMII COVID-19

Podstawa prawna stosowanych procedur:

- *wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r.¹ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).*

I. USTALENIE CELU PROCEDURY, JEJ ZAKRESU ORAZ ODBIORCÓW

1. Głównym celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa higieniczno – sanitarnego i zdrowotnego zarówno dzieciom uczęszczającym do żłobka, rodzicom, jak i pracownikom podczas epidemii COVID – 19.
2. Wytyczne zawarte w procedurze dotyczą wszystkich pracowników żłobka, wychowanków i ich rodziców.
3. Procedura dotyczy nieruchomości położonej przy ul. Bursztynowej 1, tj. budynku i terenów należących do Żłobka Miejskiego w Wieruszowie.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za podjętą decyzję wysłania dziecka do żłobka, jak i dowozu dziecka do placówki, znając czynniki ryzyka związane z epidemią COVID-19.
2. Do żłobka przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, które nie wykazują żadnych objawów chorobowych (załącznik nr 1).
3. Dzieci zamieszkujące wraz z osobami na kwarantannie lub w izolacji nie mogą uczęszczać do placówki (załącznik nr 1).
4. Rodzice wyrażają zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu dziecka w żłobku (załącznik nr 2).
5. Rodzice w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do żłobka przynoszą ze sobą wypełnione i podpisane załączniki nr 1 i 2 niniejszej procedury. W sytuacji kiedy nie jest możliwe wydrukowanie wskazanych dokumentów można pobrać je w żłobku.
6. Pracownicy przychodzą do pracy zdrowi bez jakichkolwiek oznak choroby zakaźnej.
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podanych w Karcie Informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1:

Administratorem danych osobowych podanych w Karcie Informacyjnej jest Żłobek Miejski w Wieruszowie z siedzibą przy ul. Bursztynowej 1, 98-400 Wieruszów, prowadzący działalność zgodnie ze swym statutem. Tel: 62 62 62 041, e-mail: zlobek@wieruszow.pl zwana dalej „Administratorem” lub „Żłobkiem”. Z inspektorem ochrony danych Żłobka można skontaktować się poprzez adres e-mail: iodwieruszow@gmail.com.

Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dzieci zawarte w Karcie Informacyjnej będą przetwarzane w celu zapewnienia miejsca realizacji wychowania żłobkowego na czas roku szkolnego 2020/2021 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” w celu organizacji zajęć oraz realizacji przez Żłobek działań prewencyjnych

¹ Trzecia aktualizacja

i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii w oparciu o „Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów wymienionych powyżej.

Wymienione powyżej dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem organów uprawnionych do otrzymania takich danych w razie, jeżeli zajdzie taka konieczność (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Szpital) i będą przetwarzane nie dłużej niż do końca roku szkolnego 2020/2021. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych swoich dzieci,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych swoich dzieci,
- otrzymania od Administratora danych osobowych swoich dzieci w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia tych danych do innego administratora.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dzieci przez Administratora narusza przepisy RODO lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, mogą Państwo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji. To znaczy, że nie są one przetwarzane w sposób automatyczny i nie podlegają profilowaniu.

III. PORANNE SCHODZENIE SIĘ DZIECI I PRACOWNIKÓW ORAZ ODBIERANIE DZIECI ZE ŻŁOBKA

1. Żłobek czynny jest w godzinach 6:30 – 16:30. Dzieci muszą być przyprawdane do godz. 8:30.
2. Przy wejściu do żłobka znajduje się płyn dezynfekujący, z którego muszą obowiązkowo skorzystać wszystkie osoby dorosłe. Informacja o obliatoryjnym korzystaniu z płynu oraz instrukcja korzystania z niego zawieszona została obok dozownika.
3. W przedsionku żłobka wyznaczony pracownik będzie sprawdzał stan zdrowia dziecka lub pracownika. Zostanie zmierzona temperatura oraz przeprowadzony wywiad na temat stanu zdrowia (w przypadku dziecka wywiad przeprowadzony z rodzicem).
4. Rodzice przyprawdający/odbierający dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników żłobka oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m.
5. Rodzice mogą wchodzić jedynie do przedsionka żłobka i mają wówczas obowiązek zakrywania ust i nosa (np. maseczka, przyłbica, chusta). Dziecko przyprawdza jeden rodzic/opiekun.
6. Dzieci przyprawdane i odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.
7. W żłobku dzieci nie noszą maseczek.
8. Zdrowe dziecko z przedsionka odprowadzane jest do szatni, a następnie do sali przez wyznaczonego pracownika placówki.
9. Po wejściu do sali dziecko udaje się wraz z opiekunką do łazienki i dokładnie myje ręce wodą z mydłem wg instrukcji lub z pomocą pracownika.
10. Rodzic chcąc odebrać dziecko ze żłobka podaje imię i nazwisko oraz grupę dziecka wyznaczonemu pracownikowi placówki. Dziecko po przebraniu, odprowadzone zostaje przez pracownika do rodzica. Wszystko odbywa się analogicznie jak w momencie przyprawdania dziecka do żłobka.

IV. PORANNE SCHODZENIE SIĘ DZIECI NOWOPRZYJĘTYCH I ODBIORANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Żłobek czynny jest w godzinach 6:30-16:30. Dzieci muszą być przyprowadzane do godz. 8:30.
2. Przy wejściu do żłobka znajduje się płyn dezynfekujący, z którego muszą obowiązkowo skorzystać wszystkie osoby dorosłe. Informacja o obligatoryjnym korzystaniu z płynu oraz instrukcja korzystania z niego zawieszona została obok dozownika.
3. Do żłobka przyprowadza dziecko tylko 1 rodzic.
4. W przedsionku żłobka wyznaczony pracownik będzie sprawdzał stan zdrowia dziecka lub pracownika. Zostanie zmierzona temperatura oraz przeprowadzony wywiad na temat stanu zdrowia (w przypadku dziecka wywiad przeprowadzony z rodzicem).
5. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników żłobka oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
6. Rodzice dzieci nowoprzyjętych po dokonaniu pomiaru temperatury u dziecka i wywiadu mogą wejść do budynku żłobka celem oddania dziecka do grupy z zachowaniem wszystkich obowiązujących w żłobku procedur bezpieczeństwa.
7. Bez zbędnej zwłoki rodzic przebiera dziecko w szatni i odprowadza do grupy, gdzie oddaje dziecko pod opiekę opiekunek. Rodzic przekazuje opiekunkom wypełnione dokumenty - załącznik nr 1 i 2. Ze względu na panujące zagrożenie epidemiczne oraz usprawnienie działań pracowników proces oddawania dziecka do grupy musi przebiegać sprawnie. W danej chwili w szatni może przebywać 1 rodzic z dzieckiem. Okres, w którym rodzic może odprowadzać dziecko do grupy trwać będzie od 1 września do 4 września.
8. Odbieranie dzieci ze żłobka odbywa się analogicznie jak przyprowadzanie.

V. ORGANIZACJA OPIEKI W ŻŁOBKU

1. W salach *Stokrotki* i *Jagódki* może przebywać 15 dzieci, w sali *Muchomorki* 24 dzieci.
2. Do każdej grupy dzieci przyporządkowani są opiekunowie i pracownicy obsługi.
3. Ze względu na organizację pracy żłobka w godzinach 6:30-7:30 i 15:20-16:30 dopuszcza się funkcjonowanie tzw. grupy zbiorczej.
4. W godzinach 7:30-15:20 dzieci przebywają w swoich grupach w wyznaczonych salach.
5. Opiekunki w każdej grupie codziennie wypełniają kartę monitorowania obecności poszczególnych osób w sali (załącznik nr 3).
6. W celu zapewnienie sprawnej komunikacji pomiędzy żłobkiem a rodzicami należy podać aktualny numer telefonu i adres poczty elektronicznej jeśli zostały zmienione. Kontakt do żłobka: tel. 62 6262041, e-mail: zlobek@wiersuszow.pl.
7. W sali znajduje się wyłącznie wyposażenie (meble, zabawki, sprzęt gimnastyczny), które można myć z użyciem detergentów lub dezynfekować.
8. Dzieci nie przynoszą do żłobka własnych zabawek i innych przedmiotów, poza pozostawionym w szatni obuwiem i odzieżą.
9. Sale wietrzone są przynajmniej co godzinę, poprzez otwarcie okien.
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz innymi pracownikami żłobka.
11. Opiekunki regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz pilnują, aby dziecko również często myło ręce, w szczególności: po wejściu rano do sali, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw oraz po skorzystaniu z toalety.
12. W łazience znajdują się plakaty dot. prawidłowego mycia rąk. Opiekunki uczą myć ręce zgodnie z instrukcją, a jeżeli dziecko nie potrafi, pomagają mu prawidłowo je umyć.
13. Na placu zabaw grupy przebywają w wyznaczonych godzinach i w wyznaczonym miejscu. Można korzystać wyłącznie ze sprzętu, który nie jest zabezpieczony przed korzystaniem, gdyż ten sprzęt jest na bieżąco dezynfekowany (załącznik nr 4). Nie wolno korzystać z piaskownic. Podczas przebywania zarówno na placu, jak i w sali należy pamiętać o zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.

14. Nie wolno wychodzić z dziećmi poza teren żłobka.
15. Organizacja pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. Dzieci z poszczególnych grup nie mogą spotykać się ze sobą w ciągach komunikacyjnych czy na placu zabaw.
16. W salach mogą przebywać dzieci i opiekunki, a także sprzątaczkę tylko podczas wykonywania czynności dezynfekcyjnych oraz dyrektor w celu monitorowania czystości.
17. W żłobku znajdują się dwa termometry bezdotykowe, które są dezynfekowane po użyciu w danej grupie.
18. Przynajmniej dwukrotnie w ciągu dnia wyznaczony pracownik dokonuje dzieciom kontrolnego pomiaru temperatury (załącznik nr 5).
19. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe stosuje się ustalenia punktu IX niniejszej procedury (Szczegółowa procedura dotycząca zasad postępowania w przypadku podejrzenia u dzieci zarażeniem koronawirusem).

VI. ŻYWIENIE

1. Przy organizacji żywienia dla żłobka i przedszkola, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do żywienia zbiorowego, pracownicy zobowiązani są do:
 - stosowania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki ochronne, fartuchy);
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego;
 - mycia z dodatkiem detergentu oraz wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Podczas pracy przy obróbce żywności, pracownicy kuchni muszą używać przyłbic lub maseczek oraz rękawiczek jednorazowych.
3. Posiłki wydawane są w sali żłobkowej. Posiłki do sali dostarcza sprzątaczkę. Po zakończeniu posiłku naczynia i sztućce przekazywane są do zmywalni, gdzie zostaną umyte i wyparzone.
4. Dystrybutory wody oraz kubeczki nie mogą być dostępne dla dzieci. Wodę nalewa i podaje osoba do tego wyznaczona.
5. Personel kuchenny korzysta wyłącznie z wejścia do żłobka od strony kuchni i nie może przekraczać drzwi łączących kuchnię z korytarzem żłobka.
6. Do zmywalni naczyń personel kuchni nie ma dostępu. Naczynia myje sprzątaczkę.
7. Praniem zajmuje się sprzątaczkę (również fartuchów i ręczników kuchennych), ponieważ pralka i suszarka znajdują się w lokalizacji dostępnej tylko temu personelowi.
8. Podczas cyklu prania w pralce mogą znajdować się tylko przedmioty z jednego obszaru (kuchnia, sala, itp.).

VII. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA

1. W przedsionku żłobka znajduje się stanowisko dezynfekcji rąk wraz z informacją o konieczności ich dezynfekcji przez wszystkie wchodzące osoby dorosłe.
2. W placówce nie mogą przebywać osoby trzecie. Jeżeli jednak będzie taka konieczność należy wówczas zachować wszelkie środki ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Wejście osób z zewnątrz zostaje odnotowane – załącznik nr 12.
3. Opiekunowie i pozostały personel żłobka powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący minimum 1,5 m. W razie niemożliwości zastosowania dystansu społecznego w czasie wykonywania obowiązków służbowych w tzw. częściach wspólnych pracownicy zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa.

4. Sale, w której przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie pobytu w łazience, na placu zabaw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Przygotowując dzieciom miejsce do spania, należy pamiętać o obowiązkowej odległości pomiędzy leżakami (około 1,5m). Po wypoczynku leżaki muszą być obowiązkowo zdezynfekowane a pościel schowana do półek przyporzędowanych do danego dziecka.
6. Sprzątaczkę odpowiedzialną są za codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sal dzieci. Odpowiadają one za dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów i poręczy krzeseł (załącznik nr 6 i 7).
7. Za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci odpowiedzialną są opiekunki.
8. Personel kuchenny i intendent odpowiedzialni są za codzienne prace porządkowe na terenie kuchni, magazynów żywności, toalet i ciągów komunikacyjnych należących do kuchni. (załącznik nr 9).
9. Podczas przeprowadzania dezynfekcji przestrzegane są ściśle zalecenia producentów znajdujące się na opakowaniach środków do dezynfekcji. Przestrzegany jest również czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Wszystkie toalety są na bieżąco dezynfekowane.
11. Do pracy w żłobku mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
12. Dyrektor żłobka wraz z zastępcą monitorują codzienne prace porządkowe we wszystkich obszarach żłobka (karty monitoringu – załączniki 4,6,7,8).

VIII. IZOLATKA

1. W żłobku zostało zorganizowane pomieszczenie, w którym osoba wykazująca objawy chorobowe zostanie odizolowana od pozostałych osób znajdujących się na terenie obiektu.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pielęgniarka zgłasza ten fakt Dyrektorowi żłobka oraz niezwłocznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze żłobka, a także zakłada Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 9). Dziecko do przyjazdu osób upoważnionych przebywa pod opieką pielęgniarki. Rodzic/opiekun prawny odbierając dziecko podpisuje zapoznanie się z kartą informacyjną dotyczącą stanu zdrowia dziecka.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika pielęgniarka wypełnia Kartę informacyjną o stanie zdrowia pracownika (załącznik 10).
4. Pomieszczenie zostało wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.
5. Izolatka jest na bieżąco myta i w razie potrzeby dezynfekowana.
6. Na tablicy ogłoszeń obok „Kącika pielęgniarki” została umieszczona informacja zawierająca ważne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
7. Pielęgniarka sporządza kartę izolacji, w której odnotowuje się nazwiska osób izolowanych (załącznik nr 11).

IX. SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECI ZARAŻENIEM KORONAWIRUSEM

1. W przypadku zauważenia u dziecka objawów:
- **gorączka powyżej 38° C**, - **kaszel**, - **duszności**,
należy zawiadomić dyrektora żłobka oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.
2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając je w przygotowanej izolacie.

3. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pielęgniarki. Pielęgniarka lub wyznaczony pracownik zobowiązani są do założenia stroju ochronnego (kombinezon, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka to 2m.
4. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
5. O złym samopoczuciu dziecka lub występowaniu niepokojących objawów pracownik opiekujący się dzieckiem powiadamia rodziców.
6. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania telefonu i pilnego pojawienia się w żłobku.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel.: 62 783 19 90 oraz organ prowadzący 62 78 326 10.
8. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką.
9. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników żłobka.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PRACOWNIKÓW

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O tym fakcie należy powiadomić też niezwłocznie dyrektora żłobka.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i jeśli to konieczne, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Pracownik z objawami zakażenia, musi zostać umieszczony w izolatce.
4. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w żłobku procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń Państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały wypadek.
6. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach żłobka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. Na bieżąco sprawdzane są wytyczne Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym i postępowanie z zakażonym dostosowuje się do tych wytycznych.