

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W WIERUSZOWIE PODCZAS EPIDEMII COVID-19

Podstawa prawna stosowanych procedur:

- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567);
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.¹ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567);
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r.² dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

I. USTALENIE CELU PROCEDURY, JEJ ZAKRESU ORAZ ODBIORCÓW

1. Głównym celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa higieniczno – sanitarnego i zdrowotnego zarówno wychowankom żłobka, jak i pracownikom podczas epidemii COVID – 19.
2. Wytyczne zawarte w procedurze dotyczą wszystkich pracowników żłobka, wychowanków i ich rodziców.
3. Procedura dotyczy nieruchomości położonej przy ul. Bursztynowej 1, tj. budynku i terenów należących do Żłobka Miejskiego w Wieruszowie.

II. ORGANIZACJA DOBORU DZIECI

1. Ze względu na sytuację epidemiczną i związaną z tym ograniczoną liczebnością grup żłobkowych, spośród chętnych w pierwszej kolejności z opieki żłobkowej mogą korzystać dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem. Zgłoszenie dziecka do Żłobka Miejskiego w Wieruszowie następuje poprzez wypełnienie oświadczeń (załącznik nr 1).
2. Rodzic ponosi odpowiedzialność za podjętą decyzję wysłania dziecka do żłobka, jak i dowozu dziecka do placówki, znając czynniki ryzyka związane z epidemią COVID-19.
3. Do żłobka przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, które nie wykazują żadnych objawów chorobowych (załącznik nr 1).
4. Dzieci zamieszkujące wraz z osobami na kwarantannie lub w izolacji nie mogą uczęszczać do placówki (załącznik nr 1).
5. Rodzic wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu dziecka w żłobku (załącznik nr 2).

¹ Pierwsza aktualizacja

² Druga aktualizacja

III. PORANNE SCHODZENIE SIĘ DZIECI I PRACOWNIKÓW

1. Żłobek czynny jest w godzinach 6:30 – 16:30. Dzieci muszą być przyprowadzane do godz. 8:30.
2. Przy wejściu do żłobka znajduje się płyn dezynfekujący, z którego muszą obowiązkowo skorzystać wszystkie osoby dorosłe. Informacja o obowiązkowym korzystaniu z płynu oraz instrukcja korzystania z niego zawieszona została obok dozownika.
3. W przedsionku żłobka wyznaczony pracownik będzie sprawdzał stan zdrowia dziecka lub pracownika. Zostanie zmierzona temperatura oraz przeprowadzony wywiad na temat stanu zdrowia (w przypadku dziecka wywiad przeprowadzony z rodzicem).
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników żłobka oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m.
5. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić jedynie do przedsionka żłobka i mają wówczas obowiązek zakrywania ust i nosa (np. maseczka, przyłbica, chusta). Dziecko przyprowadza jeden rodzic/opiekun.
6. Dzieci przyprowadzane i odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.
7. W żłobku dzieci nie noszą maseczek.
8. Zdrowe dziecko z przedsionka odprowadzane jest do szatni, a następnie do sali przez wyznaczonego pracownika placówki.
9. Po wejściu do sali dziecko udaje się wraz z opiekunką do łazienki i dokładnie myje ręce wodą z mydłem wg instrukcji lub z pomocą pracownika.

IV. ORGANIZACJA OPIEKI W ŻŁOBKU

1. W każdej sali może przebywać maksymalnie 22 dzieci.
2. Do danej grupy dzieci przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. Dana grupa dzieci codziennie przebywa w tej samej sali.
4. Opiekunki pracujące w danej grupie codziennie wypełniają kartę monitorowania obecności poszczególnych osób w sali (załącznik nr 3).
5. W sali znajduje się wyłącznie wyposażenie (meble, zabawki, sprzęt gimnastyczny), które można myć z użyciem detergentów lub dezynfekować.
6. Zabronione jest przynoszenie do żłobka przez dzieci własnych zabawek i innych przedmiotów, poza pozostawionym w szatni obuwiem i odzieżą.
7. Sale wietrzone są co godzinę, poprzez otwarcie okien lub drzwi wychodzących na taras.
8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz opiekunkami.
9. Opiekunki regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz pilnują, aby dziecko również często myło ręce, w szczególności: po wejściu rano do sali, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw oraz po skorzystaniu z toalety.
10. W łazience znajdują się plakaty dot. prawidłowego mycia rąk. Opiekunki uczą myć ręce zgodnie z instrukcją, a jeżeli dziecko nie potrafi, pomagają mu prawidłowo je umyć.
11. Na placu zabaw grupy przebywają w wyznaczonych godzinach i w wyznaczonym miejscu. Można korzystać wyłącznie ze sprzętu, który nie jest zabezpieczony przed korzystaniem, gdyż ten sprzęt jest na bieżąco dezynfekowany (załącznik nr 4). Nie wolno korzystać z piaskownic. Podczas przebywania zarówno na placu, jak i w sali należy pamiętać o zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
12. Nie wolno wychodzić z dziećmi poza teren żłobka.
13. Organizacja pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. Dzieci z poszczególnych grup nie mogą spotykać się ze sobą w ciągach komunikacyjnych czy na placu zabaw.
14. W salach mogą przebywać dzieci i opiekunki, a także sprzątaczkі tylko podczas wykonywania czynności dezynfekcyjnych oraz dyrektor w celu monitorowania czystości.

15. Przygotowując dzieciom miejsce do spania, należy pamiętać o obowiązkowej odległości pomiędzy leżakami (około 1,5m).
16. W żłobku znajduje się termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
17. Przynajmniej dwukrotnie w ciągu dnia wyznaczony pracownik dokonuje dzieciom kontrolnego pomiaru temperatury (załącznik nr 5).
18. Opiekunki i pielęgniarki zobowiązane są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
19. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe stosuje się ustalenia punktu VIII niniejszej procedury (Szczegółowa procedura dotycząca zasad postępowania w przypadku podejrzenia u dzieci zarażeniem koronawirusem).

V. ŻYWIENIE

1. Przy organizacji żywienia dla żłobka i przedszkola, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do żywienia zbiorowego, pracownicy zobowiązani są do:
 - stosowania środków ochrony osobistej;
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego;
 - mycia z dodatkiem detergentu oraz wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Podczas pracy przy obróbce żywności, pracownicy kuchni muszą używać przyłbic lub maseczek.
3. Posiłki wydawane są w sali żłobkowej. Posiłki do sali dostarcza sprzątaczką. Po zakończeniu posiłku naczynia i sztućce przekazywane są do zmywalni, gdzie zostają umyte i wyparzone.
4. Dystrybutory wody oraz kubeczki nie mogą być dostępne dla dzieci. Wodę nalewa i podaje osoba do tego wyznaczona.
5. Personel kuchenny korzysta wyłącznie z wejścia do żłobka od strony kuchni i nie może przekraczać drzwi łączących kuchnię z korytarzem żłobka.
6. Do zmywalni naczyń personel kuchni nie ma dostępu.
7. Praniem zajmuje się sprzątaczką (również fartuchów i ręczników kuchennych), ponieważ pralka i suszarka znajdują się w lokalizacji dostępnej tylko temu personelowi.
8. Podczas cyklu prania w pralce mogą znajdować się tylko przedmioty z jednego obszaru (kuchnia, sala, itp.).

VI. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA

1. W przedsionku żłobka znajduje się stanowisko dezynfekcji rąk wraz z informacją o konieczności ich dezynfekcji przez wszystkie wchodzące osoby dorosłe.
2. W placówce nie mogą przebywać osoby trzecie. Jeżeli jednak będzie taka konieczność należy wówczas zachować wszelkie środki ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
3. Opiekunowie i pozostały personel żłobka powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący minimum 1,5 m.
4. Sale, w której przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Przygotowując dzieciom miejsce do spania, należy pamiętać o obowiązkowej odległości pomiędzy leżakami (około 1,5m). Po wypoczynku leżaki muszą być obowiązkowo zdezynfekowane a pościel schowana do półek przyporzędowanych do danego dziecka.

6. Sprzątaczkę odpowiedzialną są za codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i dezynfekcji sal dzieci. Odpowiadają one za dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów i poręczy krzeseł (załącznik nr 6 i 7).
7. Za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci odpowiedzialną są opiekunki.
8. Personel kuchenny i intendent odpowiedzialni są za codzienne prace porządkowe na terenie kuchni, magazynów żywności, toalet i ciągów komunikacyjnych należących do kuchni. (załącznik nr 9).
9. Podczas przeprowadzania dezynfekcji przestrzegane są ściśle zalecenia producentów znajdujące się na opakowaniach środków do dezynfekcji. Przestrzegany jest również czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Wszystkie toalety są na bieżąco dezynfekowane.
11. Do pracy w żłobku mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
12. Dyrektor żłobka wraz z zastępcą monitorują codzienne prace porządkowe we wszystkich obszarach żłobka (karty monitoringu – załączniki 6,7,8).

VII. IZOLATKA

1. W żłobku zostało zorganizowane pomieszczenie, w którym osoba wykazująca objawy chorobowe zostanie odizolowana od pozostałych osób znajdujących się na terenie obiektu.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pielęgniarka zgłasza ten fakt Dyrektorowi żłobka oraz niezwłocznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze żłobka, a także zakłada Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 9). Dziecko do przyjazdu osób upoważnionych przebywa pod opieką pielęgniarki. Rodzic/opiekun prawny odbierając dziecko podpisuje zapoznanie się z kartą informacyjną dotyczącą stanu zdrowia dziecka.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika pielęgniarka wypełnia Kartę informacyjną o stanie zdrowia pracownika (załącznik 10).
4. Pomieszczenie zostało wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.
5. Izolatka jest na bieżąco myta i w razie potrzeby dezynfekowana.
6. Na tablicy ogłoszeń obok „Kącika pielęgniarki” została umieszczona informacja zawierająca ważne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
7. W celu szybkiego kontaktu z rodzicami w miejscu dostępnym tylko dla osoby wyznaczonej przez dyrektora do zajmowania się dzieckiem, zgromadzone zostały numery kontaktowe do rodziców dzieci.
8. Pielęgniarka sporządza kartę izolacji, w której odnotowuje się nazwiska osób izolowanych (załącznik nr 11).

VIII. SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECI ZARAŻENIEM KORONAWIRUSEM

1. W przypadku zauważenia u dziecka objawów:
 - gorączka powyżej 38° C
 - kaszel
 - duszności,należy zawiadomić dyrektora żłobka oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając je w przygotowanej izolatce.
3. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pielęgniarki. Pielęgniarka lub wyznaczony pracownik zobowiązani są do założenia stroju ochronnego (kombinezon, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka to 2m.
4. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
5. O złym samopoczuciu dziecka lub występowaniu niepokojących objawów pracownik opiekujący się dzieckiem powiadamia rodziców.
6. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania telefonu i pilnego pojawienia się w żłobku.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel.: 62 783 19 90 oraz organ prowadzący 62 78 326 10.
8. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką.
9. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników żłobka.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PRACOWNIKÓW

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O tym fakcie należy powiadomić też niezwłocznie dyrektora żłobka.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i jeśli to konieczne, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Pracownik z objawami zakażenia, musi zostać umieszczony w izolatce.
4. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w żłobku procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń Państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach żłobka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. Na bieżąco sprawdzane są wytyczne Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym i postępowanie z zakażonym dostosowuje się do tych wytycznych.