

Wieruszów, 31 grudnia 2019 r.

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę artykułów biurowych do Żłobka Miejskiego w Wieruszowie w roku 2020

W związku z potrzebą zaopatrzenia Żłobka Miejskiego w Wieruszowie w artykuły biurowe zwracam się z zapytaniem ofertowym na zakup i dostawę n/w artykułów do Żłobka Miejskiego w Wieruszowie. Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

I. Zamawiający

Żłobek Miejski w Wieruszowie
ul. Bursztynowa 1, 98-400 Wieruszów
tel. (62)6262041, e-mail: zlobek@wieruszow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa artykułów biurowych określonych w Załączniku nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ilość i asortyment artykułów biurowych wyszczególniona w załączniku nr 1 niniejszego zapytania ofertowego jest przybliżona i będzie ulegała zmianom dostosowanym do aktualnego zapotrzebowania Żłobka.
3. Dostawa artykułów biurowych będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnego zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów biurowych w terminie 2 dni od dnia otrzymania pisemnego zlecenia Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w formularzu ofertowym – zał. nr 2) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych.
6. Zapłata za zakup i dostawę artykułów biurowych będzie dokonana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.

III. Oznaczenie terminu wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia 20 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

IV. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy:

- zał. nr 1 - zestawienie towaru;
- zał. nr 2 - formularz ofertowy.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na zakup i dostawę artykułów biurowych” do dnia 16 stycznia 2020 r. do godz. 14⁰⁰ w Żłobku Miejskim w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 1, 98-400 Wieruszów lub przesłać na adres e-mail zlobek@wieruszow.pl
Oferty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Zestawienie artykułów biurowych

Lp.	Nazwa Towaru	Orientacyjna ilość	Jednostka miary
1.	Skoroszyt plastikowy wpinany do segregatora, pasek na opisy A4	20	szt.
2.	Teczka na gumkę papierowa A4	10	szt.
3.	Korektor w płynie (pisak)	2	szt.
4.	Segregator A4 różne kolory	14	szt.
5.	Koszulki foliowe Bantex A4 – 100 szt. w opakowaniu	4	szt.
6.	Folia do laminiarki A4	2	szt.
7.	Zakreślasz kolor żółty	3	szt.
8.	Taśma dwustronna 38mmx10m	4	szt.
9.	Papier ksero A4, 500kartek	20	ryza
10.	Papier wizytówkowy A4, 20kartek	3	szt.
11.	Kostka biurowa biała, klejona wym. ok 8x8 cm	4	szt.
12.	Błoczki samoprzylepne – wym. 76x76	2	szt.
13.	Długopis “gwiazdki” automat	20	szt.
14.	Długopis plastikowy, przezroczysty z niebieskim zamknięciem	20	szt.
15.	Taśma klejąca przezroczysta ok. 18 mm	15	szt.
16.	Bateria AA	12	szt.
17.	Blok techniczny A3 kolor	3	szt.
18.	Blok rysunkowy A3 kolor	3	szt.

19.	Olówek z gumką	16	szt.
20.	Karton kolorowy A1	30	szt.
21.	Karton biały	12	szt.
22.	Zszywki	10	szt.
23.	Balon mały	40	szt.
24.	Masa samoprzylepna 80szt. w opak.	4	op.
25.	Zeszyt kratka 80k.	10	szt.
26.	Zeszyt kratka 96k.	5	szt.
27.	Zeszyt kratka 60k.	10	szt.
28.	Koperta C6/50szt.	3	zestaw
29.	Marker czarny	8	szt.